

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	Paolo Sedda
Qualifica	Funzionario amministrativo D
Amministrazione	RAS Assessorato regionale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale
Incarico attuale	Funzionario amministrativo
Numero telefonico dell'ufficio	070 606 5610
E-mail istituzionale	pasedda@regione.sardegna.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Economia e commercio. Voto di laurea 109/110
Altri titoli di studio e professionali	Certificazione delle competenze – esperto valutatore certificatore Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato del lavoro
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Assessorato Regionale del Lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none">-Direttore del Servizio Politiche per il Sostegno all'Impresa e all'Occupazione fino al 18/05/2025].-Direttore del Servizio Attuazione delle politiche per le PA, le Imprese e gli Enti del Terzo Settore [dal 19 novembre 2021 – agosto 2024]. <p>Ha esercitato le funzioni del Direttore Generale in caso di assenza del titolare [da 28 febbraio 2022 – settembre 2023].</p> <ul style="list-style-type: none">- Designazione del Direttore Generale della Direzione generale del Lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale in sede vacante Decreto n. 3 prot. n. 5268 del 30.06.2023. <p>Il Servizio provvede alla pianificazione ed all'attuazione degli interventi cofinanziati con i fondi strutturali e con risorse del bilancio statale e regionale. Inoltre, svolge funzioni di controllo su alcuni procedimenti complessi nel rispetto della separazione dei ruoli.</p> <p>In particolare, svolge compiti in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none">• funzionamento e sviluppo del mercato del lavoro, promozione e difesa dell'occupazione;• sostegno al reddito a favore dei lavoratori cessati;• promozione delle pari opportunità nel lavoro;• miglioramento e aggiornamento continuo delle competenze professionali dei lavoratori;• promozione e rafforzamento della cooperazione e sviluppo dell'economia sociale;• integrazione e potenziamento delle politiche sociali e del lavoro a favore di soggetti a rischio di esclusione e di licenziamento;

- finanza inclusiva;
- responsabilità sociale delle imprese;

assicura:

- la programmazione di dettaglio e la gestione delle procedure di attivazione degli interventi programmati;
- l'attivazione e gestione delle procedure di evidenza pubblica per l'acquisto di beni e servizi negli ambiti di competenza del CDR;
- la corretta progettazione e gestione:
 - dei contributi alle Pubbliche Amministrazioni della Sardegna;
 - degli Aiuti alle Imprese operanti in Sardegna in conformità alle disposizioni sugli Aiuti di Stato;
 - dei sussidi e delle sovvenzioni di qualsiasi genere a favore di Enti del Terzo Settore (ETS);
 - degli strumenti finanziari volti a favorire l'accesso al credito per la creazione e lo sviluppo di MPMI;
 - il rafforzamento della struttura finanziaria delle MPMI, lo sviluppo dell'economia sociale con particolare riferimento al potenziamento di cooperative e imprese sociali;
- la corretta amministrazione e gestione contrattuale e finanziaria delle operazioni, ivi compresi gli adempimenti connessi alla fase di accertamento e recupero crediti).

Dal 01/06/2015 al 30/01/2019) È stato Coordinatore del settore gestione risorse finanziarie e controlli.

Dal novembre del 2017 sino a gennaio 2019, ha esercitato le funzioni sostitutive del Direttore del Servizio Formazione, ai sensi dell'art. 12, comma 5 L.R. 24/2015.

Il settore garantisce l'impostazione e la gestione dei controlli amministrativi preliminari alla predisposizione degli atti di accertamento e riscossione delle entrate e di impegno e pagamento delle spese di competenza del CDR nel rispetto delle regole del bilancio armonizzato. Predisporre gli adempimenti connessi alle attività di rendicontazione e certificazione delle domande di pagamento a valere su programmi cofinanziati dai Fondi strutturali e di investimento europei o da altri programmi o linee di finanziamento regionali, nazionali e dell'Unione europea, assicurando la verifica delle risultanze delle attività di audit ed il raccordo con gli altri Servizi e Autorità esterne. Garantisce l'impostazione e la gestione degli adempimenti connessi con l'accertamento di irregolarità e le conseguenti azioni di recupero. Assicura il raccordo con i Servizi Finanziari; predisporre gli adempimenti connessi alle attività di raccolta dei dati, e degli atti nel rispetto delle attività di controllo da parte della Corte dei conti.

È responsabile del procedimento di numerosi Avvisi di diritto pubblico tra cui l'Avviso Fondo Resisto (Avviso pubblico a sportello per la concessione di sovvenzioni a favore delle imprese e dei lavoratori autonomi, ex art. 14 della Legge Regionale n. 22/2020).

Ha partecipato in veste di Commissario e di Presidente per la selezione delle proposte progettuali su Avvisi di diritto pubblico e su appalti ricadenti nel POR Sardegna FSE 2014/2020.

Componente della Commissione di autovalutazione del rischio frode del POR Sardegna FSE 2014/2020, ai sensi del Reg (UE) n. 1303/2013.

Componente della Commissione di gara per l'affidamento dell'Assistenza tecnica cofinanziato dall'Asse V del POR FSE.

Componente del gruppo di lavoro istituito con provvedimento dirigenziale per lo studio e l'applicazione delle opzioni di semplificazione sulla programmazione 2014/2020.

Dal giugno del 2020 sino a novembre 2021, ha esercitato le funzioni sostitutive del Direttore del Servizio Attuazione delle politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore, ai sensi dell'art. 12, comma 5 L.R. 24/2015

CURRICULUM VITAE

	<p>Conferimento di incarico di alta professionalità per l'attuazione delle attività formative del POR Sardegna FSE e in particolare per la rendicontazione delle operazioni.</p> <p>Referente per gli adempimenti sul Registro Nazionale Aiuti di Stato in qualità di esperto sulla normativa.</p> <p>Agenzia Regionale per il lavoro (dal 01/03/2008) funzionario amministrativo a tempo indeterminato):</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinatore dei servizi finanziari e amministrativi- Incarico di alta professionalità ex art. 100 CCRL nell'ambito della rendicontazione e controlli dei progetti FSE 2007/2013. <p>Agenzia regionale per il lavoro: esperto rendicontazione fondi strutturali. Si è occupato principalmente delle attività connesse al Programma Master and Back, all'applicazione dei regolamenti comunitari, alla risoluzione delle problematiche in merito ai quesiti amministrativo/finanziari. Si è occupato delle procedure finalizzate alla certificazione della spesa nella programmazione 2007/2013. Ha curato i rapporti con la società incaricato per il completamento dei controlli di primo livello e, con l'Autorità di Audit e di Certificazione. Si è occupato della fase relativa al precontenzioso e dell'escussione delle polizze. Si è occupato della predisposizione degli adempimenti per il riaccertamento ordinario e di tutti gli atti connessi all'applicazione delle regole della contabilità finanziaria.</p> <p>È abilitato ad operare sul SIL FSE Sardegna, sul CIPE/CUP, sul SIBAR/SCI, sul Registro Nazionale Aiuti (RNA).</p> <p>Responsabile del procedimento legge regionale 5 marzo 2020, n. 8 - Art. 7 Strumenti finanziari per favorire l'accesso al credito per le micro e piccole imprese della filiera turistica della Sardegna.</p> <p>Responsabile del procedimento Avviso DSAL2020 filiera turistica.</p> <p>Responsabile unico del procedimento Formazione Dipendenti Amministrazione Regionale 2020.</p> <p>Comitato Regionale INPS. Nomina rappresentante della Regione Autonoma della Sardegna. Legge 9 marzo 1989, n. 88, articolo 42 - DGR n. 41/19 del 1.12.2023</p> <p>Attività di consulente aziendale con P.IVA (dal 01/08/2005 al 31/12/2007);</p> <p>Obiettivo Lavoro SpA (dal 01/07/2003 al 30/07/2005) presso Assessorato regionale del Lavoro – Esperto rendicontazione fondi strutturali FSE;</p> <p>Agrosarda Soc. C. a r.l. (dal 01/01/2000 al 30/10/2001) addetto agli studi di marketing</p> <p>In.Sar. SpA: (dal 01/01/1999 al 31/12/1999) attività di collaborazione in qualità di docente (Insegnamenti caratterizzanti di Economia Aziendale);</p> <p>C.A.T. Srl Amministratore Unico (dal 01/07/1993 al 31/12/1994)</p>											
Capacità linguistiche	<table><tr><td>Lingua</td><td>Livello parlato</td><td>Livello scritto</td></tr><tr><td>inglese</td><td>sufficiente</td><td>sufficiente</td></tr><tr><td>francese</td><td>buono</td><td>buono</td></tr></table>			Lingua	Livello parlato	Livello scritto	inglese	sufficiente	sufficiente	francese	buono	buono
Lingua	Livello parlato	Livello scritto										
inglese	sufficiente	sufficiente										
francese	buono	buono										
Capacità nell'uso delle tecnologie	Sistemi operativi Windows. Pacchetto office											
Altro (partecipazione e convegni e seminari, pubblicazioni.	-FORMAZIONE SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI:											

CURRICULUM VITAE

collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> -Acquisti di beni e servizi sopra soglia e sottosoglia comunitaria. -Il regime fiscale contributivo dei redditi di lavoro dipendente, equiparati e assimilati nella PA. -Il procedimento amministrativo ex L. 241/90. -Il responsabile del procedimento nelle Amministrazioni pubbliche. -Il recupero crediti e gestione delle situazioni di crisi, insolvenza e fallimento del debitore. -Gli appalti di servizi e forniture <p>Corso sull'utilizzo del sistema contabile integrato (FM-FI-CO), sul controllo di gestione e Gestione POA (POA-PS), Sibar, Sibear2, DEC.</p> <p>-Formazione seminariale sul POR Sardegna 2007/2013; POR Sardegna FSE 2014/2020;</p> <p>-Formazione seminariale sul sistema CIPE/CUP; sulle norme sugli Aiuti di Stato e sul sistema del Registro Nazionale sugli aiuti di Stato.</p> <p>Formazione seminariale sul Bilancio Armonizzato D. Lgs. 118/2011; sul bilancio economico-patrimoniale;</p> <p>Corso sul sistema UNI EN ISO 9001:2000 (Vision 2000);</p> <p>Corso per preposti di informazione e formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro per il personale dell'Amministrazione regionale;</p> <p>Formazione seminariale sul Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali;</p> <p>Assessore comunale al bilancio e alla programmazione.</p>
--	--

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018"

Nome e Cognome

Paolo Sedda

Cagliari,